



Die **MEGA** ist ein kommunales Unternehmen der Energieversorgung, das die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Monheim am Rhein und die heimische Industrie mit Strom und Erdgas versorgt. Seit 2015 hat die MEGA mit dem flächendeckenden Glasfaserausbau in Monheim am Rhein begonnen und bietet ein zukunftsweisendes Portfolio im Multimedia Bereich an.

Wir suchen zunächst befristet für 2 Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bereichsassistent Technik (m/w) Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Führung des Bereichssekretariats Technik, insbesondere:
 - Erstellung von Protokollen, Vorträgen und Berichten
 - Korrespondenz und Entwicklung von Standardschreiben, -berichten und -auswertungen
 - Organisation und Controlling des Beschwerdemanagements „Technik“
 - Organisation von Dienstreisen der Mitarbeiter „Technik“
 - Organisation und Controlling des Organisationshandbuchs „Technik“
 - Organisation, Überwachung und kontinuierliche Verbesserung der Verzeichnisstrukturen und der Dokumentensteuerung sowie -ablage
 - Unterstützung bei der Vorbereitung und Erstellung kaufmännischer und technischer Quartalsberichte sowie der Wirtschafts- und Mittelfristplanung
- Insbesondere für den Bereichsleiter Technik:
 - Telefonannahme und Weiterleitung eingehender Anrufe
 - Terminorganisation, -überwachung, Vor- und Nachbearbeitung
 - Elektronische Kommunikation und Vorsortierung und Erstbearbeitung des Email-Eingangs und Fristsicherung sowie Aufgabenverteilung in einzelne Fachbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Managementassistent oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Organisation von Aufgaben und Abläufen sowie in der Projektarbeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere den einschlägigen MS-Office-Anwendungen
- Gutes technisches Verständnis sowie betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Sicheres Auftreten gepaart mit ausgeprägter Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Freude an selbstständigem und eigenverantwortlichen Arbeiten

Wir bieten:

Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben, kurze Entscheidungswege und ein dynamisches sowie durch Wachstum geprägtes Umfeld, leistungsorientierte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung, Entwicklungs- und Zukunftsperspektiven.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 30.11.2016

elektronisch an: bewerbung.technik@mega-monheim.de